

## Factura Pequeño Contribuyente

JOHAN FERNANDO, RAMÍREZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 58925147

JOHAN FERNANDO RAMIREZ CASTELLANOS

23 AVENIDA FINAL 20-34 COLONIA LA PALMITA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

831412FA-1C97-4F79-8CE3-6590D335BB12

Serie: 831412FA Número de DTE: 479678329

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:25:02

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 10:25:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-1079, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 831412FA, número de DTE 479678329 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Johan Fernando Ramirez Castellanos ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1079, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

f.

Johan Fernando Ramirez Castellanos  
DPI 2248 76562 0101

f.

ing. Agr. Zoot. Emely Lidwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 58925147

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752519622802</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 1:00 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 10:25:02		
<b>Emisor:</b>	58925147		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JOHAN FERNANDO RAMIREZ CASTELLANOS		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	831412FA-1C97-4F79-8CE3-6590D335BB12		
<b>Serie:</b>	831412FA ✓		
<b>Número del DTE:</b>	479678329 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T10:25:0306:00831412FA1C974F798CE36590D335BB12		
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 13:00:18		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 14/07/2025 01:00:31 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58925147
NOMBRE	JOHAN FERNANDO, RAMÍREZ CASTELLANOS ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-1079</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-197-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Johan Fernando Ramírez Castellanos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 9,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes mensuales y finales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes para el proceso de pago correspondiente al mes de julio del presente ejercicio fiscal 2025 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la organización de documentos para pago de nómina del mes de julio del presente ejercicio fiscal 2025, con el propósito de asegurar el proceso adecuado de los respectivos expedientes de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.	Apoyé en la orientación al personal respecto a los procesos de nóminas, así mismo, se les guio para la correcta elaboración de los documentos necesarios para pago, se resolvieron dudas y se solicitaron cambios necesarios para cumplir con los lineamientos vigentes a los contratistas de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en el registro, compromiso y devengado de la nómina del renglón 029 de las Sedes Departamentales de: Peten, Santa Rosa, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Quetzaltenango para ejecutar el pago en el mes de julio del ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.	Apoyé en la atención y respuesta de requerimientos, oficios y traslados dirigidos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, asegurando el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes recibidas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de expedientes, elaboración de cálculos por Sentencias Judiciales y multas para continuar con los procesos administrativos correspondientes.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso del anteproyecto de formulación presupuestaria para el ejercicio fiscal del año 2026 y multianual 2026-2030 en el Sistema Informático de Gestión - SIGES-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
Johan Fernando Ramírez Castellanos  
DPI: 2248 76562 0101  
Celular: 30697099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
**Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López**  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA